

Załącznik do Zarządzenia Nr 24/2018
Prezesa Zarządu URBITOR Sp. z o.o.
z dnia 10 grudzień 2018 r.

**REGULAMIN DOSTĘPU DO OBIEKTU
INFRASTRUKTURY USŁUGOWEJ
ZARZĄDZANEGO PRZEZ URBITOR SP. Z O.O.**

Toruń, 31 grudzień 2018

Spis treści

Spis załączników	2
1. INFORMACJE OGÓLNE	
1.1. Wprowadzenie	3
1.2. Cel	3
1.3. Status prawny	3
1.4. Struktura Regulaminu OIU	3
1.5. Obowiązki, publikowanie i aktualizacja	3
1.6. Dane kontaktowe	3
2. OBIEKT INFRASTRUKTURY USŁUGOWEJ ZARZĄDZANY PRZEZ URBITOR Sp. z o.o.	4
2.1. OIU Stacja pasażerska	4
2.2. Warunki dostępu do obiektu infrastruktury usługowej	5
2.2.1. OIU Stacja pasażerska	5
3. WNIOSKOWANIE O WYKONANIE USŁUG W OIU	5
3.1. Wnioskowanie o usługi świadczone w OIU Stacja pasażerska	5
4. OPŁATY ZA DOSTĘP DO OIU ORAZ ROZLICZANIE USŁUG	5
4.1. Opłaty za dostęp do OIU	5
4.2. Rejestrowanie, potwierdzanie, rozliczanie i fakturowanie wykonanych usług	5

Spis załączników

1. Stacja pasażerska – opis obiektu,
2. Wzór wniosku o udostępnienie stacji pasażerskiej w celu korzystania z usług świadczonych w OIU Stacja pasażerska,
3. Opłaty za dostęp do obiektu infrastruktury usługowej (OIU) zarządzanych przez URBITOR Sp. z o.o. obowiązujące od 01 stycznia 2019 r.

1. INFORMACJE OGÓLNE

1.1. Wprowadzenie

URBITOR Sp. z o.o. zwana dalej Urbitor, zgodnie z art. 4 ust. 52 Ustawy z dnia 28 marca 2003 roku o transporcie kolejowym (Dz. U. z 2016 r., poz. 1727 z późn. zm.) zwanej dalej „Ustawą” pełni funkcję operatora obiektów infrastruktury usługowej zwanych dalej OIU.

1.2. Cel

Regulamin dostępu do obiektu infrastruktury usługowej zarządzanego przez Urbitor., zwany dalej „Regulaminem OIU”, zawiera informacje niezbędne do uzyskania dostępu i korzystania z OIU.

1.3. Status prawny

1. Regulamin OIU został opracowany przez Urbitor na podstawie art. 36f ust. 1 Ustawy.
2. Regulamin OIU przyjmowany jest do stosowania zarządzeniem Prezesa Zarządu Urbitor.

1.4. Struktura Regulaminu OIU

Regulamin OIU składa się z dwóch części:

- 1) opisowej – zawierającej warunki udostępniania i korzystania z OIU;
- 2) załączników – zawierających w szczególności charakterystykę infrastruktury wchodzącej w skład OIU, wzór wniosku o udostępnienie stacji pasażerskiej w celu korzystania z usług świadczonych w OIU Stacja pasażerska i opłaty za dostęp do OIU.

1.5. Obowiązki, publikowanie i aktualizacja

1. Regulamin OIU obowiązuje od 1 stycznia 2019 roku.
2. Regulamin OIU wraz z załącznikami publikowany jest na stronie internetowej www.urbitor.pl w zakładce: dworzec.torun.pl
3. Zmiany w Regulaminie OIU, w tym w załącznikach do Regulaminu OIU dokonywane są w uzasadnionych przypadkach.
4. Zmiany wynikające ze zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa dokonywane są z zachowaniem terminów określonych tymi przepisami.

1.6. Dane kontaktowe

1. Uwagi należy zgłaszać na adres:

URBITOR Sp. z o.o.
87 – 100 Toruń,
ul. Chrobrego 105/107
e-mail: dworzec@urbitor.pl
Tel.: 056 669 43 01; fax: 056 660 43 00

2. Dane kontaktowe do pracowników URBITOR udzielających szczegółowych informacji nt. korzystania z OIU tel.: 501 259 034.

2. OBIEKT INFRASTRUKTURY USŁUGOWEJ ZARZĄDZANY PRZEZ URBITOR

2.1. OIU Stacja pasażerska

1. W skład OIU Stacja pasażerska wchodzi budynki wraz z infrastrukturą umożliwiającą pasażerom dotarcie do peronów, pieszo lub pojazdem, z drogi publicznej lub dworca kolejowego (załącznik nr 1) oraz perony będące w zarządzie PKP PLK SA.

2. Korzystanie z OIU Stacji pasażerskiej polega na udostępnianiu:

- 1) Dworca kolejowego;
- 2) Placu manewrowego przed budynkiem dworca;
- 3) Drogi dojazdu do dworca od strony ul. Kujawskiej i Dybowskiej do ul. Kujawskiej;
- 4) Drogi dojścia pieszego do dworca kolejowego od strony ul. Kujawskiej i Dybowskiej do ul. Kujawskiej;
- 5) Schodów od strony ul. Kujawskiej;
- 6) Schodów ruchomych – dwa ciągi od strony ul. Kujawskiej;
- 7) Windy osobowej od strony ul. Kujawskiej;
- 8) Tunelu od strony ul. Kujawskiej do ul. Podgórskiej komunikującego perony 1, 2, 3 i 4 z budynkiem dworca;
- 9) Schodów z tunelu na peron 3;
- 10) Schodów z tunelu na peron 4;
- 11) Schodów ruchomych – dwa ciągi komunikujące tunel z budynkiem dworca;
- 12) Windy osobowej z poziomu -1 dworca do hallu głównego i na pierwsze piętro;
- 13) Schodów z tunelu na peron 1;
- 14) Windy osobowej z tunelu na peron 1;
- 15) Schodów z tunelu na ul. Podgórską;
- 16) Windy osobowej z tunelu na ul. Podgórską;
- 17) Nośników informacji zarządcy w celu publikacji dodatkowych informacji handlowych przewoźnika,
- 18) Powierzchni przeznaczonej do odprawy podróżnych pod urządzenia służące do sprzedaży biletów (biletomaty), pod kasowniki biletowe.

2.2. Warunki dostępu do obiektów infrastruktury usługowej

1. Przewoźnicy korzystający z OIU zobowiązani są do przestrzegania szczegółowych postanowień regulaminu OIU.

2. Przewoźnik korzysta z OIU Stacja pasażerska na podstawie umowy zawartej pomiędzy przewoźnikiem, a Urbitor.

2.2.1. OIU Stacja pasażerska

1. Charakterystyka OIU Stacja pasażerska zawarta jest w załączniku nr 1 do Regulaminu OIU.

2. Udostępnianie nośników informacji zarządcy w celu umieszczenia dodatkowych informacji handlowych przewoźnika możliwe jest na stacji pasażerskiej.

3. Udostępnianie powierzchni pod instalację nośników informacji, biletomatów, kasowników realizowane jest indywidualnie w zależności od możliwości technicznych Urbitor.

3. WNIOSKOWANIE O WYKONANIE USŁUG W OIU

3.1. Wnioskowanie o usługi świadczone w OIU Stacja pasażerska

1. Wnioskowanie o korzystanie z usług świadczonych w OIU Stacja pasażerska realizowane jest na podstawie pisemnego wystąpienia zainteresowanego przewoźnika o udostępnienie powierzchni, o których mowa w podrozdziale 2.1 ust. 2 na adres Urbitor. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu OIU.

2. Dotychczas zawarte umowy zachowują moc obowiązującą przez okres, na który zostały zawarte.

3. Urbitor może odmówić przewoźnikowi kolejowemu dostępu do usługi udostępniania w OIU Stacja pasażerska, jeżeli pozytywne rozpatrzenie wniosku wiązałoby się z poniesieniem przez Urbitor nakładów koniecznych do realizacji tego wniosku.

4. OPŁATY ZA DOSTĘP DO OIU ORAZ ROZLICZANIE USŁUG

4.1. Opłaty za dostęp do OIU

1. Opłata za korzystanie z OIU – stacja pasażerska Toruń Główny za każdy wjeżdżający pasażerski pojazd kolejowy szczegółowo określone są w załączniku nr 3 .

2. Opłata za udostępnianie powierzchni służącej do odprawy podróżnych, o których mowa w 2.1.2 pkt 18 ,są ustalane według indywidualnej kalkulacji.

4.2. Rejestrowanie, potwierdzanie, rozliczanie i fakturowanie wykonanych usług

Sposób rejestrowania, potwierdzania przez przewoźnika, rozliczania i fakturowania wykonanych usług w zakresie dostępu do OIU Stacja pasażerska szczegółowo określa indywidualna umowa pomiędzy Urbitor Sp. z o.o., a każdym przewoźnikiem kolejowym korzystającym ze stacji Toruń Główny.

Załącznik nr 1

do Regulaminu dostępu do obiektu infrastruktury usługowej zarządzanej przez Urbitor sp. z o.o.

Stacja pasażerska – opis obiektu

ADRES: ul. Kujawska 1, 87-100 Toruń

Godziny otwarcia dworca: całodobowo

LOKALIZACJA:

Dworzec znajduje się 1,5 kilometra od toruńskiej Starówki, jest to główna stacja pasażerska w Toruniu

DOJAZD:

Przy dworcu znajdują się przystanki autobusowe MZK Toruń:

Linie autobusowe od ul. Kujawskiej : 22, 27

Linie autobusowe od ul. Podgórskiej: 11, 12, 13, 14, 36, 44,

Linie autobusowe nocne od ul. Podgórskiej: 01, 03

POSTOJE TAKSÓWEK:

1 Postój TAXI znajduje się przy wejściu głównym dworca

2 Postój TAXI znajduje się przy ul. Kujawskiej

PARKINGI:

Parking od ul. Dybowskiej – postój do 20 minut

Parking od ul. Kujawskiej – całodobowo

BUDYNKI DWORCA:

W budynku Głównym „D” znajdują się:

Poczekalnia – całodobowo

Hol główny

Ciągi komunikacyjne

Kasy biletowe:

Przewozy Regionalne POLREGIO czynne 5:10 – 19:30,

INTERCITY czynne: 6:00 – 20:50

ARRIVA czynne: 5:10 – 19:30

Biletomat – całodobowo

Bagaż:

Skrytki bagażowe – całodobowo

Załącznik nr 1

do Regulaminu dostępu do obiektu infrastruktury usługowej zarządzanej przez Urbitor sp. z o.o.

Usługi:

Gastronomia, kawiarnia, prasa i książki, usługi , bankomat – parter, paczkomat In post od strony ul. Kujawskiej, skrzynka na listy Poczty Polskiej

WC:

Toalety czynne całodobowo na poziomie -1 w budynku głównym – opłata 2,50 zł.
Toaleta oraz pokój dla matki z dzieckiem – parter poczekalnia

W budynku „A” znajdują się:

Administracja, tel. 502 621 855, email: dworzec@urbitor.pl, czynne od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00 – 15:00

Ochrona dworca – całodobowa, tel. 695 908 368

Hostel czynny całodobowo

Kolejowa Izba Tradycji czynna we wtorki i soboty od 10:00 – 16:00

Biura POLREGIO

W budynku „B/C” znajduje się:

Siedziba Służby Ochrony Kolei

WIFI;

Bezpłatne na terenie całego dworca

Monitoring:

Całodobowo w budynkach i na peronach,

Informacje dla osób niepełnosprawnych:

Dworzec został dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych. Powstały specjalne ścieżki i oznaczenia dla osób niedowidzących, w budynku głównym oraz tunelu zamontowano windy wyposażone w system informacji głosowej i oznaczenia w alfabecie Braille’a. Na peronach 1 i 3 oraz w budynku głównym znajdują się makiety frezowane z planami dworca dla osób niedowidzących. Na pochwytach wejść i wyjść z peronów i tunelu zamontowane są nakładki na poręczach w języku Braille’a.

Powierzchnie niekomercyjnych służące odprawie podróżnych

Do powierzchni niekomercyjnych służące odprawie podróżnych zaliczamy powierzchnie oznaczone na planie dworca jako :

D0.1 o powierzchni 87,41 m² komunikacja i 103,01 m² hol biletomatów

D0.SR o powierzchni 32,22 m² komunikacja, schody ruchome,

D0.2 o powierzchni 149,46 m² komunikacja,

Załącznik nr 1

do Regulaminu dostępu do obiektu infrastruktury usługowej zarządzanej przez Urbitor sp. z o.o.

D0.KS1 o powierzchni 7,00 m² komunikacja, klatka schodowa 1,

D0.KS2 o powierzchni 15,43 m² komunikacja, klatka schodowa 2,

D1.1 o powierzchni 122,44 m² komunikacja,

D1.SR o powierzchni 38,35 m² komunikacja, schody ruchome,

D1.3 o powierzchni 260,86 m² komunikacja,

D1.KS1 o powierzchni 15,60 m² komunikacja, klatka schodowa 1,

D1.7 o powierzchni 47,12 m² komunikacja hol

D1.KS2 o powierzchni 17,89 m² komunikacja, klatka schodowa 2,

D1.32-33 o powierzchni 26,34 m² pokój matki z dzieckiem i wc

D1.14 o powierzchni 54,74 m² hol poczekalni,

D1.15 o powierzchni 61,88 m² poczekalnia,

D1.17 o powierzchni 14,25 m² komunikacja,

D1.29 o powierzchni 13,85 m² komunikacja, skrzynki bagażowe,

D1.30 o powierzchni 21,69 m² poczekalnia cicha,

D1.31 o powierzchni 11,11 m² wc dla NPS,

D2. 21 o powierzchni 143,08 m² komunikacja,

D2. SK o powierzchni 42,50 m² komunikacja, schody ruchome,

D2.KS1 o powierzchni 16,69 m² komunikacja, klatka schodowa 1,

D1.KS2 o powierzchni 17,16 m² komunikacja, klatka schodowa 2,

A0. 2 i 1 o powierzchni 111 m² komunikacja,

A0.15 i 17 o powierzchni 37 m² pokój ochrony, obsługi dworca i wc,

Co daje w budynku A: 148 m² powierzchni, a w budynku D : 1 315,08 m² powierzchni czyli łącznie : 1 463 m² powierzchni służącej odprawie.

Wzór wniosku o udostępnienie stacji pasażerskiej w celu korzystania z usług świadczonych w OIU Stacja pasażerska

Wniosek nr:

Data :.....

Podmiot składający wniosek:

Adres składającego wniosek:

Dane do kontaktu:

--

Osoba do kontaktu:

--

Nr telefonu:

--

Adres e-mail:

--

Wniosek o udostępnienie:

nr	Stacja pasażerska	Przebieg linii kolejowej	OIU	Linia	Termin
1.	Toruń Główny				
2.	Toruń Główny				
3.	Toruń Główny				

.....

Podpis osoby upoważnionej

Oplaty za dostęp do obiektu infrastruktury usługowej (OIU) zarządzanych przez URBITOR Sp. z o.o. obowiązujące od 1 stycznia 2018 r.

Lp.	Nazwa usługi	Stawka jednostkowa w zł netto		Zakres usług
		w ruchu regionalnym	w ruchu dalekobieżnym	
1	Dostęp do OIU Stacja pasażerska Toruń Główny	7,61 zł	15,22 zł	Oплата jest naliczana za każdy wjeżdżający pasażerski pojazd kolejowy
2	Miesięczna stawka za udostępnienie powierzchni nośników informacji	100 zł netto za 1 m ²		Udostępnianie nośników informacji zarządcy w celu umieszczenia dodatkowych informacji handlowych przewoźnika

PREZES ZARZĄDU
Wojciech Switalski